# TSIGN ПРОЄКТ

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**СОРОК ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

# (ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)

# 01.06.2023 р. № 3501 -44-VІІІ

**Про безоплатну передачу товарно-**

**матеріальних цінностей з балансу**

**Бучанської міської ради на баланс**

**відділу освіти Бучанської міської ради**

Враховуючи необхідність збереження необоротних активів за їх основним місцем використання, згідно вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб`єктів державного сектору», затверджених наказом Міністерства фінансів України № 11 від 23.01.2015 року, та Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 121 «Основні засоби», враховуючи пропозиції постійної комісії ради з питань планування, бюджету, фінансів та податкової політики, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати безоплатно в оперативне управління на баланс відділу освіти Бучанської міської ради товарно-матеріальні цінності Бучанської міської ради, згідно додатку.

1. Для проведення прийому-передачі необоротних активів створити комісію у складі:

Голова комісії: Дмитро ЧЕЙЧУК – заступник міського голови.

Члени комісії: Людмила РИЖЕНКО – начальник управління юридично-

кадрової роботи;

Світлана ГРИЦАЄНКО – завідувач сектору муніципальної

безпеки;

Світлана ЯКУБЕНКО - начальник відділу

бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення;

Надія БУТЕНКО– головний бухгалтер відділу освіти;

Олег ЦИМБАЛ – начальник відділу освіти.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію ради

з питань планування, бюджету, фінансів та податкової політики.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Заступник міського голови Сергій ШЕПЕТЬКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_\_\_.06.2023 р.

(дата)

Начальник управління

юридично-кадрової роботи Людмила РИЖЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_\_.06.2023 р.

(дата)

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та фінансового забезпечення Світлана ЯКУБЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_\_.06.2023 р.

(дата)

Додаток

до рішення сесії Бучанської

міської ради № 3501 -44-УІІІ

від 01.06.2023 року

**Перелік необоротних активів, що передаються на баланс**

**відділу освіти Бучанської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування об`єкта**  **необоротних активів** | **Од.**  **виміру** | **Кільк.** | **Первісна вартість, грн.** |
| 1 | Складні столи | шт. | 60 | б/в |
| 2 | Складні стільці | шт. | 408 | б/в |
| 3 | Пляшка для води, 19 л ПЕТ «Столична» | шт. | 10 | б/в |
| 4 | Помпа «LULU» ультрамарин з наклейкою | шт. | 10 | б/в |
| 5 | Дерев’яна лавка | шт. | 20 | 24200,00 |
|  | **ВСЬОГО:** |  |  | **24200,00** |

**Всього на суму: двадцять чотири тисячі двісті грн. 00 коп.**

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Вик.Якубенко С.В.